

Zarządzenie Nr 35/2020

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie

z dnia 13 maja 2020 roku

w sprawie organizacji pracy Sądu Rejonowego w Piasecznie w stanie epidemii

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a §1 i art. 54 § 2 oraz art. 31a §1 pkt 1-3 w zw. z art. 8 pkt 1 i 2 ustawy z 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 ze zm.), art. 207 § 2 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.), art. 14a ust. 4 i 9 w zw. z art. 15 z z s ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), §1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.), §1 i §13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 566 ze zm.) oraz mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa pracowników sądu oraz osób przebywających w obiekcie, a także w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 zmianie ulega Zarządzenie Nr 33/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie z dnia 30 kwietnia 2020 r. w ten sposób, że nadaje mu się następującą treść:

§1

(wstęp do budynku Sądu)

1. Interesanci wchodzący do budynku Sądu zobowiązani są do poddania się środkom bezpieczeństwa obowiązującym w Sądzie Rejonowym w Piasecznie, w tym: obowiązkowi dezynfekcji rąk przed wejściem na teren Sądu oraz sprawdzeniu temperatury przez pracowników ochrony.
2. Interesanci zaopatrywani są przez pracowników ochrony w maseczki jednorazowe (za wyjątkiem sytuacji, gdy Interesant dysponuje własną) oraz zobowiązani są do niezwłocznego założenia przydzielonych środków i bezwzględnego poruszania się w nich po budynku Sądu.
3. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu osobom:
 - a) które nie poddadzą się wymogom wskazanym w ust. 1;
 - b) u których po dokonaniu pomiaru temperatury urządzenie pomiarowe wskaże temperaturę ciała wyższą niż 37,5°C;
 - c) mają objawy choroby COVID-19 (kaszel, duszności);
 - d) są objęte kwarantanną;

- e) w okresie ostatnich 14 dni wróciły zza granicy, miały styczność z osobą zarażoną COVID-19 lub osobą objętą kwarantanną.
4. W przypadku stwierdzenia, że osoba wchodząca do budynku Sądu lub już w nim przebywająca, w szczególności przebywająca na sali rozpraw, spełnia choć 1 kryterium wskazane w ust. 3 – stosuje się procedurę stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 5. Do odwołania zamyka się funkcjonującą w Sądzie Rejonowym w Piasecznie szatnię.

§2

(bezpieczeństwo na rozprawach i posiedzeniach)

1. Rozpoznawanie spraw przed Sądem Rejonowym w Piasecznie powinno odbywać się z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa oraz wymogów sanitarno-epidemiologicznych opisanych w §1.
2. Na rozprawie lub posiedzeniu, w którym uczestniczy więcej niż jedna osoba, wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
 - a) dezynfekcja rąk przed rozpoczęciem rozprawy lub posiedzenia;
 - b) zachowania możliwie największego odstępu pomiędzy wszystkimi osobami uczestniczącymi w sprawie – w miarę możliwości min. 2 metry;
 - c) założenia maseczki ochronnej lub przyłbicy;
 - d) zarządzania przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw;

Na wniosek sędziego udostępnia się sędziemu i/lub protokolantowi przyłbicę. Za wydanie środków odpowiada Oddział Administracyjny.

3. Poleca się wzywaniu świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na przewietrzenie sali rozpraw i dezynfekcji miejsca dla świadków na sali rozpraw pomiędzy kolejnymi świadkami lub biegłymi – a gdy świadek lub biegły zeznaje przez wideokonferencję z innego pomieszczenia w sądzie z zachowaniem wskazówek przekazanych przez Oddział Administracyjny.
4. Poleca się Przewodniczącym Wydziałów lub osobom ich zastępującym dokonanie przeglądu rozpraw oraz posiedzeń jawnych wyznaczonych na czerwiec 2020 r. pod kątem wymogów wskazanych w ust. 2 oraz ust. 3 i w razie potrzeby odpowiednie zmiany w terminach wezwań dla świadków lub biegłych, a w szczególności uzasadnionych przypadkach odwołanie terminów lub zdjęcie z wokandy rozpraw i posiedzeń jawnych. Przewodniczący Wydziałów lub osoby ich zastępujące mogą wydawać stosowane zalecenia w tym zakresie sędziom referentom.

5. Poleca się Przewodniczącym Wydziałów lub osobom ich zastępującym, zdjęcie z wokandy, po uprzedniej akceptacji Prezesa lub Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Piasecznie, rozprawy lub posiedzenia, gdy nie jest możliwe ich przeprowadzenie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w stanie epidemii.
6. Sprawy z udziałem osób pozbawionych wolności lub w inny sposób izolowanych, należy, w miarę możliwości technicznych, prowadzić z użyciem elektronicznych środków zdalnej komunikacji, zapewniających przekaz obrazu i dźwięku.
7. W miarę możliwości technicznych, zaleca się przesłuchiwanie świadków lub biegłych wezwanych do Sądu w drodze wideokonferencji prowadzonej z innego pomieszczenia (sali rozpraw) w Sądzie.
8. Potrzebę przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia w sposób opisany w ust. 4 oraz ust. 5, sędzia referent zgłasza Kierownikowi Oddziału Administracyjnego oraz Kierownikowi Sekretariatu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
9. Przebieg rozpraw i posiedzeń realizowanych przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej powinien być utrwalony i przechowywany jako załącznik do akt sprawy.

§3

(działanie Biura Obsługi Interesantów, Czytelni Akt, Sali przeglądowej)

1. Udzielanie informacji w Biurze Obsługi Interesantów odbywa się wyłącznie telefonicznie za pośrednictwem numerów 22 703-78-97 oraz 22 703-79-04 lub drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: boi@piaseczno.sr.gov.pl.
2. Udzielanie informacji w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych odbywa się wyłącznie telefonicznie za pośrednictwem numerów 22 703-79-15 oraz 22 703-79-06 lub drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: ksiegiwieczyste@piaseczno.sr.gov.pl.
3. Udostępnia się do wglądu akta spraw, w których:
 - a. wyznaczone są w okresie od 30 kwietnia 2020 roku do 5 czerwca 2020 roku rozprawy lub posiedzenia jawne;
 - b. biegnie termin do wniesienia środka odwoławczego;
 - c. biegnie termin do uzupełnienia braków formalnych pism procesowych, wymagających wglądu do akt sprawy.W razie wątpliwości lub w innych przypadkach niecierpiących zwłoki decyzję o udostępnieniu akt do wglądu podejmuje Przewodniczący Wydziału.
4. Wgląd do akt spraw Interesanci otrzymują po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym zamówieniu za pośrednictwem numerów: 22 703-78-97, 22 703-79-04 lub adresu e-mail: boi@piaseczno.sr.gov.pl. Wniosek o wgląd do akt powinien zawierać wskazanie przyczyn,

dla których wgląd do akt jest konieczny. Wgląd do akt następuje po telefonicznym lub e-mailowym potwierdzeniu, że udostępnienie akt nastąpi w wyznaczonym dniu i o określonej godzinie.

5. Zamawianie odpisów, wypisów lub kserokopii z akt prowadzone jest w formie telefonicznej, elektronicznej (e-mail, ePUAP), korespondencyjnej oraz w razie uzasadnionej konieczności, za pośrednictwem Biura Podawczego.
6. Wydawanie odpisów, wypisów lub kserokopii z akt następuje wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego; na uzasadniony wniosek w przypadkach wyjątkowych niecierpiących zwłoki Przewodniczący Wydziału może zarządzić wydanie za pośrednictwem Biura Obsługi Interesantów w budynku Sądu.
7. Zawiesza się działanie Sali przeglądowej IV Wydziału Ksiąg Wieczystych; na uzasadniony wniosek w przypadkach wyjątkowych niecierpiących zwłoki Przewodniczący Wydziału może podjąć decyzję o udostępnieniu akt księgi wieczystej do wglądu w wyznaczonym dniu i o określonej godzinie.
8. Z Czytelni Akt oraz z Sali przeglądowej Wydziału IV Ksiąg Wieczystych może korzystać w tym samym czasie tylko jeden Interesant.

§4

(działanie Biur Podawczych oraz e-odwołania)

1. Bezpośrednie składanie pism i wniosków na Biuro Podawcze Sądu Rejonowego w Piasecznie oraz Biuro Podawcze IV Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Piasecznie, do odwołania odbywa się wyłącznie w wyznaczonych, stosownie oznaczonych punktach zlokalizowanych w pobliżu wejścia głównego do budynku Sądu. Wyznaczone punkty dostępne są bez konieczności wchodzenia na teren Sądu.
2. Zapisy ust. 1 nie dotyczą przypadków składania pism przez osoby przebywające na terenie Sądu w związku z udziałem w odbywających się w tym dniu rozprawach i posiedzeniach lub umówionym terminem wglądu do akt.
3. Zarządza się dokonywanie przez Oddział Administracyjny lub innych upoważnionych pracowników, wydruków pism procesowych zawierających środki zaskarżenia oraz wnioski o sporządzenie uzasadnienia orzeczenia lub zarządzenia według poniższych zasad:
 - a) wydrukowi podlega treść tych pism zawarta w e-mailach przesyłanych na adres: e-odwolania@piaseczno.sr.gov.pl o ile jest ona dołączona do e-maila w oddzielnym pliku w formacie .pdf;
 - b) załączniki wskazane w treści pisma nie podlegają wydrukowi;

- c) po dokonaniu wydruku pracownik Oddziału Administracyjnego lub inny upoważniony pracownik, potwierdza wpływ pisma do Sądu Rejonowego w Piasecznie poprzez przystawienie prezentaty Sądu ze wskazaniem daty i godziny wpływu;
- d) jako datę i godzinę wpływu przyjmuje się datę i godzinę wydruku;
- e) e-maile przysłane do godz. 14.00 w dni robocze podlegają wydrukowi w tym samym dniu, przysłane po godz. 14.00 podlegają wydrukowi w kolejnym dniu roboczym, przesłane w dni wolne od pracy podlegają wydrukowi w pierwszym dniu roboczym;
- f) e-maile, o których mowa w ust. 1 nie podlegają usuwaniu ze skrzynki mailowej;
- g) w dniu przystawienia prezentaty Sądu, albo najpóźniej w następnym dniu roboczym skanuje się pierwszą stronę pisma z prezentatą Sądu i przesyła się skan e-mailem na adres e-mailowy, z którego pobrano treść pisma do wydruku;
- h) potwierdzone prezentatą środki zaskarżenia i wnioski o sporządzenie uzasadnienia przekazuje się niezwłocznie na Biuro Podawcze celem zarejestrowania w systemie, a następnie do właściwych wydziałów.

§5

(czasowe ograniczenie wysyłania korespondencji)

1. Wstrzymuje się wysyłanie pism sądowych (w tym odpisów orzeczeń, zarządzeń i uzasadnień), które wiążą się z rozpoczęciem biegu terminu do wniesienia środka zaskarżenia bądź innych terminów procesowych, sądowych oraz akt sądowych z wyłączeniem spraw egzekucyjnych, wieczystoksięgowych oraz wszystkich pism sądowych w sprawach pilnych wymienionych w Zarządzeniu Nr 28/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku Prezesa Sądu Rejonowego w Piasecznie oraz Zarządzeniu Nr 34/2020 z dnia 13 maja 2020 roku Prezesa Sądu Rejonowego w Piasecznie, a także innych spraw uznanych za niecierpiące zwłoki przez Przewodniczącego Wydziału w szczególnie uzasadnionym przypadku.
2. Akta spraw niecierpiących zwłoki, o których mowa w §1, powinny być przesyłane do Sądu Okręgowego w Warszawie z przymocowaną na obwolucie kartką z napisem „KONIECZNE DO WYSŁANIA” zaś pod spodem „na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału”.
3. Wstrzymujemy wysyłanie zawiadomień i wezwań na terminy rozpraw i posiedzeń inne niż te, które odbędą się w maju, czerwcu oraz lipcu 2020 r., chyba, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Wydziału lub osoba go zastępująca zarządzi inaczej.
4. Polecamy Przewodniczącym Wydziałów lub osobom ich zastępującym sprawowanie bieżącego nadzoru nad kwalifikowaniem do wysyłki korespondencji określonej w §1.

§6

(objęcie kwarantanną korespondencji wpływającej)

1. Wszystkie pisma i akta spraw kierowane do Sądu Rejonowego w Piasecznie (z wyłączeniem wniosków wpływających do IV Wydziału Ksiąg Wieczystych) podlegają obowiązkowej kwarantannie w specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu przez okres 24 godzin, za wyjątkiem spraw pilnych, do których należą wnioski o przedłużenie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym oraz wnioski zakładów leczniczych związane z ochroną zdrowia psychicznego.
2. Po zakończeniu kwarantanny pismo/akta spraw należy oznaczyć prezentatą z datą wpływu (dotyczy korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego), którą jest faktyczna data wpływu i przekazać je do właściwej komórki organizacyjnej.

§7 (działanie Kasy)

Do odwołania zmienia się organizację działania Kasy Sądu Rejonowego w Piasecznie w taki sposób, że przyjmowanie wpłat odbywa się wyłącznie na rachunek bankowy Sądu. Zakup znaków sądowych przez Interesantów powinien odbywać się za pośrednictwem strony: <https://oplaty.ms.gov.pl/>.

§8 (odwołane dyżury)

Do odwołania wstrzymuje się dyżury poniedziałkowe po godzinie 16:00 we wszystkich komórkach organizacyjnych Sądu Rejonowego w Piasecznie.

§9 (wstrzymanie przyjmowania interesantów)

Do odwołania wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez wszystkie osoby funkcyjne Sądu Rejonowego w Piasecznie, tj. Prezesa, Wiceprezesa, Dyrektora, Przewodniczących Wydziałów, Kierowników Sekretariatów, Sekcji oraz Oddziałów.

§10 (wideokonferencje na rzecz innych sądów)

Do odwołania wstrzymuje się przeprowadzanie w Sądzie Rejonowym w Piasecznie wideokonferencji na rzecz innych sądów.

§11 (dyżury mediatorów)

Do odwołania wstrzymuje się przeprowadzanie w Sądzie Rejonowym w Piasecznie dyżurów mediatorów.

§12
(postanowienia końcowe)

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania oraz podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Piasecznie.
2. Z dniem 4 maja 2020 roku tracą moc dotychczas wydane Zarządzenia Prezesa oraz Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie:
 - a) Zarządzenie Nr 16/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie objęcia obowiązkową kwarantanną pism/akt wpływających do Sądu Rejonowego w Piasecznie;
 - b) Zarządzenie Nr 17/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie organizacji wejścia Interesantów na teren Sądu Rejonowego w Piasecznie;
 - c) Zarządzenie Nr 19/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Piasecznie z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie ograniczenia pracy Sądu Rejonowego w Piasecznie;
 - d) Zarządzenie Nr 20/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia wysyłania korespondencji z Sądu Rejonowego w Piasecznie;
 - e) Zarządzenie Nr 21/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie przesyłania do Sądu Rejonowego w Piasecznie treści środków odwoławczych i wniosków o sporządzenie uzasadnienia za pomocą poczty elektronicznej;
 - f) Zarządzenie Nr 22/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie z dnia 26 marca 2020 roku w sprawie zmiany organizacji pracy Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt, Kasy oraz Biura Podawczego IV Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Piasecznie.

Dyrektor

Sądu Rejonowego w Piasecznie

Marzena Bartosiak-Gajek

Prezes

Sądu Rejonowego w Piasecznie

Radosław Lenarczyk

Radosław Lenarczyk

Do wiadomości:

1. Prezes Sądu Apelacyjnego w Warszawie
2. Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie
3. Prokurator Regionalny w Warszawie
4. Prokurator Okręgowy w Warszawie
5. Prokurator Rejonowy w Piasecznie
6. Prezes Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
7. Komendant Rejonowy Policji w Piasecznie
8. Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie
9. Dziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie
10. Wiceprezes Sądu Rejonowego w Piasecznie
11. Przewodniczący oraz Zastępcy Przewodniczących Wydziałów I-IV Sądu Rejonowego w Piasecznie
12. Sędziowie Sądu Rejonowego w Piasecznie
13. Kierownicy oraz Zastępcy Kierowników Wydziałów, Sekcji i Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Piasecznie