

Zarządzenie Nr 17/2021

Prezesa i Dyrektora

Sądu Rejonowego dla Warszawy – Woli

w Warszawie

z dn. 25 lutego 2021 roku

**w sprawie wdrożenia w Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Woli w
Warszawie
standardów obsługi interesanta oraz katalogu usług z kartami usług i
powiązаныmi z nimi procedurami świadczenia usług**

Na podstawie art. 22 ustawy z dn. 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2020.2072), § 28 ust. 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U.2019.1141 ze zm.), a także mając na względzie realizację przez Departament Nadzoru Administracyjnego projektu „Wdrożenie standardów i procedur obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 01 marca 2021r. wdraża się w Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Woli w Warszawie do zastosowania standardy obsługi interesanta oraz katalog usług z kartami usług i powiązаныmi z nimi procedurami świadczenia usług, które zostały opracowane i udostępnione przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 2

W Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Woli w Warszawie wprowadza się do stosowania następujące dokumenty:

1. Standardy obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym;
2. Katalog usług wraz z kartami usług dostępne w wersji papierowej umieszczonej w miejscu obsługi interesanta w specjalnie przygotowanej do tego celu „gablocie” w formie wydruków oraz na portalu interesanta;
3. Katalog procedur wraz z procedurami przeznaczony wyłącznie dla pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy –Woli w Warszawie.

§ 3

Standardy obsługi interesanta w aspekcie komunikacyjnym obowiązują zarówno w kanałach zdalnych, jak i w obsłudze bezpośredniej interesantów.

§ 4

Obowiązkiem stosowania standardów objęci są pracownicy Biura Obsługi Interesanta oraz wszyscy pracownicy mający bezpośredni kontakt z interesantami. Pracownicy Biura Podawczego oraz Sekretariatów Wydziałów winny zapoznać się z dokumentami wymienionymi w § 2, w celu pozyskania jednolitych wytycznych odnośnie sposobu postępowania w obsłudze interesanta, a także zakresu informacji udzielanych w określonych rodzajach spraw.

§ 5

Kierownika Biura Obsługi Interesanta czyni się odpowiedzialnym za bieżące udostępnianie aktualnych wzorów formularzy interesantom.

§ 6

Kierownika Oddziału Administracyjnego czyni się odpowiedzialnym za zapoznanie wszystkich pracowników Sądu z treścią zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla Warszawy – Woli w Warszawie, które powierza się Kierownikowi Oddziału Informatycznego tut. Sądu.

§ 9

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZES
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli
w Warszawie

SSR Sebastian Ladoś

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli
w Warszawie

Robert Sieroń